

- Por consulta de rendiciones de vales de caja o procedimiento de solicitud de vales, escribir a: [gastos@fenf.edu.uy](mailto:gastos@fenf.edu.uy)
- Por consultas de liquidaciones de sueldos o por solicitudes de resumen de IRPF (SOLO SI NO TIENEN MAS CARGO EN FACULTAD Y POR ESO NO TIENEN CLAVE DEL MAP) escribir a: [sueldos@fenf.edu.uy](mailto:sueldos@fenf.edu.uy)
- Por consultas de pagos de sueldos o vales (TRANSFERENCIA BANCARIA), escribir a: [tesoreria@fenf.edu.uy](mailto:tesoreria@fenf.edu.uy)
- Por consultas de situación de expedientes para informe de disponibilidad, escribir a [srodriguez@fenf.edu.uy](mailto:srodriguez@fenf.edu.uy) o si llaman pedir para hablar con Simón
- Para enviar solicitudes de viáticos y vales, solo por mail a: [adelantodefondos@fenf.edu.uy](mailto:adelantodefondos@fenf.edu.uy) deben estar todos los campos completos sobre todo no olvidar: fecha y número de cuenta
- Por consultas a la contadora, escribir a: [mchernandez@fenf.edu.uy](mailto:mchernandez@fenf.edu.uy)
- Quién necesite recibo de sueldo o resumen de IRPF validado o no debe bajarlo del MAP siguiendo las indicaciones que allí aparecen:

