



UNIDAD ACADÉMICA		ES.FU.NO.			
Grado	2	Denominación	Docente ASISTENTE		
Carácter	Interino	Cargo/s	2459	Horas semanales	30
Características del llamado		MÉRITOS		Dedicación: ALTA	
Expediente		221152-000009-23			

Bases aprobadas por el Consejo de Facultad de Enfermería: Fecha 11/10/2023 Resolución: 50

---

#### PRE- INSCRIPCIÓN POR FORMULARIO WEB

El formulario se encuentra en [www.fenf.edu.uy](http://www.fenf.edu.uy), (Concursos, Llamados Abiertos) en el ítem específico del presente llamado

<b>APERTURA:</b> 30/10/2023
<b>CIERRE:</b> 30/11/2023 inclusive
<b>HORARIO:</b> hasta las 23:59hs del día de cierre

No se aceptarán inscripciones fuera del plazo y del horario establecido, bajo ningún concepto.

Sección Concursos tendrá en cuenta el horario en que recibió el correo electrónico, por lo que recomendamos no esperar al último día para pre-inscribirse. La validez del horario, será el indicado por el sistema informático de la Facultad de Enfermería.

Asimismo, recomendamos verificar que el formulario de pre-inscripción, no es enviado vacío. Sección Concursos deslinda toda responsabilidad en la recepción de formularios de pre-inscripción que no sean completados con todos los datos solicitados en el mismo.

Se deja constancia que la dirección de correo electrónico que se brinde en el formulario de inscripción al llamado, se considerará válida para todas las notificaciones personales que correspondiere realizar.

#### REQUISITOS GENERALES DE INSCRIPCIÓN

**1) CÉDULA DE IDENTIDAD**

Versión DIGITAL – enviar el archivo en formato .pdf a [pre\\_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy](mailto:pre_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy)

**2) CURRÍCULUM VITAE** con timbre profesional de \$240 - válido como DECLARACIÓN JURADA

a) entregar en **formato papel**, en sección concursos  
(Facultad de Enfermería: Avda. Ricaldoni s/n entrada sobre la rotonda de Avda Navarro (frente a la Torre de los Homenajes, del Estadio Centenario)  
1er. Piso Recursos Humanos

b) enviar el **archivo digital** en formato .pdf a [pre\\_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy](mailto:pre_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy)

La ausencia del timbre profesional, no hará posible considerar la solicitud de inscripción como válida.

Tenga presente, que los integrantes de la comisión asesora, están habilitados para solicitarle en cualquier momento, la presentación de los certificados originales, que lucen en el punteo del Curriculum Vitae entregado. La falsedad de la información vertida en el mismo, será considerado como falta grave.

**3) TÍTULO/S HABILITANTE/S**

Aquellos títulos que sean del Área Salud, se deben enviar con la habilitación del MSP correspondiente.

Versión DIGITAL – enviar el archivo en formato .pdf a [pre\\_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy](mailto:pre_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy)

Fecha CIERRE de las pre-inscripciones: 30/11/2023 inclusive

**ÚNICAMENTE** para aquellos que se hayan pre-inscrito en tiempo y forma, el último día para enviar todos los requisitos de inscripción a [pre\\_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy](mailto:pre_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy) : 22/12/2023 inclusive

**RECORDAMOS:**

**\*\*\* NO incluir NINGUNA documentación probatoria en el Curriculum Vitae \*\*\***

**\*\*\* El curriculum vitae debe ser enviado EN UN SOLO ARCHIVO.  
NO se aceptarán aquellos CV que sean enviados en varios archivos, hoja por hoja \*\*\***

**\*\*\* NO se aceptará ningún archivo que no sea enviado en .pdf \*\*\***

Los archivos .pdf **DEBEN SER ENVIADOS** a [pre\\_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy](mailto:pre_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy)

De enviarse a una dirección de correo electrónico diferente, dichos archivos no serán tenidos en cuenta.

**PERFIL DEL CARGO**

- Se requiere idoneidad moral y capacidad probada en la disciplina Bioquímicas y Genética, que corresponda al nivel de conocimientos que proporciona un título de grado de licenciatura en Bioquímica, Ciencias Biológicas o formación equivalente.
- Se requiere experiencia previa en el dictado de la disciplina Bioquímica y Genética a nivel terciario.
- Dependerá directamente del profesor coordinador de ESFUNO de la sede de Montevideo.
- Responsabilidad y obligación de actuar de acuerdo a la filosofía y políticas universitarias e institucional así como del desarrollo y cumplimiento de los planes de estudio, bajo un marco normativo y ético.
- Realización de tareas de enseñanza, en las unidades curriculares en grado y eventualmente posgrado, contará con la supervisión de un grado superior realizará visitas de profundización referentes a la disciplina en otras unidades académicas.
- Se valorarán competencias en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TICs) manejo en el Entorno Virtual de Aprendizaje de la Udelar, plataformas Moodle, entre otras.
- Docentes de dedicación alta: Quienes integran esta categoría deben cumplir integralmente las funciones docentes, desarrollando todas ellas a lo largo del período de desempeño, con énfasis relevante en la función de enseñanza y en otra de las funciones establecidas en el artículo 1, pudiendo ser estas: la investigación y otras formas de actividad creadora o la extensión y actividades en el medio.
- Se trata de un cargo de formación en la enseñanza, en el que se debe profundizar en los conocimientos tendiendo a alcanzar el nivel que proporciona una formación de posgrado.
- Su capacitación también debe orientarse a adquirir las competencias que sustentan la didáctica y pedagogía del proceso educativo.
- El docente ejerce fundamentalmente tareas de enseñanza y colaboración en las funciones docentes.

**VALORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

- Título en Licenciatura en Bioquímica, Ciencias Biológicas o formación equivalente.

- Actividad de enseñanza en grado y posgrado
- Actividad de investigación
- Producción científica, referida a la publicación de artículos científicos en revistas nacionales e internacionales, así como la presentación de posters en eventos de divulgación.
- Actividad de Extensión y/o actividades en el medio.
- Actividad profesional: desempeño acreditado en cargos profesionales del área pública y privada en servicios de salud. En estos casos, las instituciones correspondientes deberán especificar la forma de ingreso.
- Experiencia de relacionamiento académico con grupos e instituciones a nivel nacional e internacional en el área de Educación Superior
- La comisión asesora evaluará los méritos y curriculum presentados por los postulantes realizando:
  - Ponderación de los méritos académicos con énfasis en los últimos cinco años, incluyendo la trayectoria profesional y académica.
  - Se ponderarán los curriculum que sean presentados en el formato estipulado, claridad en la información y que la misma esté completa.
  - Se considerará la pertinencia de los méritos y curriculum con las funciones del cargo.

#### **PERFIL DEL CARGO**

##### **Art. 1 – Funciones docentes sustantivas:**

Son funciones sustantivas del personal docente:

- a) la enseñanza
- b) la investigación y otras formas de actividad creadora y
- c) la extensión y actividades del medio

**Art. 2 – Otras funciones docentes:** Son también funciones docentes en la medida en que tengan por finalidad el cumplimiento de los fines de la Universidad:

- a) la asistencia técnica,
- b) la participación en el gobierno universitario y
- c) la gestión académica de la Universidad y sus servicios de conformidad con lo que prescribe el presente Estatuto.

**Art. 3 – Cumplimiento de las funciones docentes.** El personal docente debe cumplir estas funciones de acuerdo a lo establecido en el presente Estatuto en función de su grado y categoría horaria de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 14.

**Art. 8º - Principio de libre aspiración y restricciones.** La aspiración a la designación inicial en un cargo docente es libre. Sólo estará sujeta a las siguientes restricciones:

- a) Cuando sea aplicable el límite de edad (artículo 69) o los plazos máximos de ocupación de los cargos (artículo 43).
- b) Cuando el desempeño del cargo obligue a un ejercicio profesional definido y reglamentado por ley, sólo podrán aspirar quienes posean el título habilitante respectivo. El Consejo Directivo Central calificará taxativamente estos cargos a propuesta fundada del Consejo respectivo.

(...)

**Art. 13 – Escala docente.** Los cargos docentes se ordenarán de acuerdo a una escala jerárquica creciente, en cinco grados identificados mediante los números 1, 2, 3, 4 y 5, con la denominación que se establece a continuación: (...)

##### **b) Grado 2 (docente Asistente):**

Para este grado se requiere idoneidad moral y capacidad probada que corresponda al nivel de conocimientos que proporciona un título de grado.

Se trata de un cargo de formación, en el que se debe profundizar en los conocimientos tendiendo a alcanzar el nivel que proporciona una formación de posgrado. El docente ejerce fundamentalmente tareas de colaboración en las funciones docentes establecidas en los artículos 1º y 2º; se debe procurar encomendarle tareas que requieran iniciativa y responsabilidad.

**Art. 14 - Categorías horarias.** Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, el desempeño de funciones docentes en cargos docentes, deberá ser acorde a la categoría horaria, según se detalla seguidamente:

##### **a) Docentes de Dedicación Alta:**

Tendrán una carga horaria semanal de 30, 35, 40 o 48 horas. Quienes integren esta categoría deberán cumplir integralmente las funciones docentes, desarrollando todas ellas a lo largo del período de desempeño, con énfasis relevante en la función de enseñanza y en otra de las funciones establecidas en el artículo 1º, según lo determine el Servicio. Asimismo deberán asumir, de acuerdo a su grado, responsabilidades vinculadas a la gestión académica.

b) Docentes de Dedicación Media:

Tendrán una carga horaria semanal de 16, 20 o 24 horas. Son docentes que deben desarrollar en profundidad al menos la función de enseñanza y otra de las funciones establecidas en los literales b) y c) del artículo 1º, según lo determine el Servicio.

c) Docentes de Dedicación Baja: Tendrán una carga horaria semanal de 6, 10 o 12 horas. Son docentes que deben desarrollar principalmente tareas que correspondan a la función de enseñanza de acuerdo a los requerimientos del cargo.

(Artículos extraídos del Estatuto del Personal Docente – vigente desde el 01/01/2021)

**CARGA HORARIA – HORARIO** - El HORARIO será fijado de acuerdo a la necesidad del Servicio.

**ESCALA DE SUELDOS – UDELAR** – Ver: <https://udelar.edu.uy/portal/wp-content/uploads/sites/48/2023/01/Escala-de-sueldos-01.01.2023.pdf>

**NORMATIVAS QUE RIGEN EL LLAMADO y PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN** – Estatuto del Personal Docente, vigente a partir del 01/01/2021 (material disponible en <https://dgjuridica.udelar.edu.uy/>)

**ASIGNACIÓN DE MÉRITOS** - Todos los concursantes propuestos por el tribunal y aprobada dicha lista por el Consejo de Facultad, recibirán una certificación de haber participado en el llamado a concursos, válida como mérito ante cualquier futuro llamado a concurso o llamado a aspirantes.

**NO SE PUEDE TOMAR POSESIÓN DEL CARGO, HASTA TANTO EL CONSEJO NO REALICE LA DESIGNACIÓN CORRESPONDIENTE.**

**SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE, NO HABRÁ PAGO DE HABERES CON RETROACTIVIDAD A LA FECHA DE LA TOMA DE POSESIÓN.**

**ART. 6 – NOTIFICACIÓN PERSONAL** - Corresponde notificación personal (...) a los concursantes, aspirantes inscriptos (...), de los actos del respectivo procedimiento, hasta su conclusión. (Ordenanza de Actos Administrativos)

---

## Presentación del Currículum Vitae GRADO 2 | BASADO EN MODELO DE DEDICACIÓN TOTAL UDELAR |

Para la elaboración del Currículum Vitae deberá utilizarse un máximo de 15 carillas, tamaño carta o A 4, letra Arial 12 e interlineado sencillo.

Los méritos que se detallen en cada rubro deberán mencionarse en orden cronológicamente decreciente, indicando las fechas en todos los casos. Si en su trayectoria académica hay periodos de interrupción debido a circunstancias personales, por favor, méncionelo.

El objetivo del detalle solicitado en el presente modelo es el ordenamiento de la información.

El orden de los ítems no implica una valoración diferencial de los méritos.

### 1 - Datos Personales

Nombres y apellidos:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Teléfono:

Casilla de correo:

### 2 - Títulos obtenidos o en marcha

#### a) Títulos de grado y posgrado.

Indique Institución otorgante y fecha de graduación o de último cursado.

**Tesis defendidas de grado y posgrado.** Indique

Institución, fecha de defensa y tutor.

### 3 - Estudios realizados

Indicar estudios de grado (materias, unidades curriculares, etc.), de postgrado u otros, señalando período e institución en el que fueron cursados.

Cursos

Seminarios

Jornadas

Talleres

Encuentros

Congresos

Otros

### 4 - Cargos Desempeñados

Indicar los cargos desempeñados señalando institución, período de desempeño y forma de acceso a los mismos.

**Cargos universitarios.**  
**Cargos no universitarios.**

## 5 - Actividades de Investigación

**5.1 - Actividades de creación de conocimiento documentadas** Numerar en cada ítem las actividades que se detallan.

### 5.1.a Publicaciones

Indicar los datos bibliográficos completos que deberán ordenarse del siguiente modo:

- a- artículos científicos o académicos publicados
- b- libros publicados
- c- capítulos de libros
- d- documentos de trabajo
- e- trabajos enviados para su publicación (adjuntar constancia de aceptación).

Deberá especificarse la forma de arbitraje de la respectiva publicación en caso de que éste exista.

### 5.1.b Otras formas de actividad creativa documentada.

Por ejemplo, diseños, creación artística.

### 5.1.c Desarrollos tecnológicos (productos o procesos, patentes, informes técnicos)

## 5.2 Presentación de trabajos en congresos

Selecione hasta los 10 más relevantes e indique lugar y nombre del evento, así como título del trabajo presentado e indique la referencia bibliográfica completa.

## 5.3 Participación en proyectos de investigación

Indicar grado de participación y si los proyectos han sido concursados y financiados (mencionar fuente de financiamiento).

## 5.4 Premios y/o distinciones recibidos

## 5.5 Becas y pasantías

## 5.6 Asociaciones científicas a las que pertenece

## 5.7 Otras informaciones

## 6 - Actividades de Enseñanza en los últimos 5 años

Numerar en cada ítem las actividades que se detallan.

### 6.1 Principales cursos universitarios dictados

Indicar en cada caso si se trata de la responsabilidad del dictado del curso o de alguna de sus partes, señalando el nombre del curso.

#### 6.1.a Actividades a nivel de grado.

Indicar la carrera o licenciatura y los años en que fueron dictados los cursos.

#### 6.1.b Actividades a nivel de posgrado

Indicar nombre del programa en que fueron dictados los cursos.

#### 6.1.c Otros

### 6.2 Generación de material didáctico

### 6.3 Otras actividades de enseñanza

## 7 - Actividades de extensión universitaria y relacionamiento con el medio

Selecione las 5 más relevantes y explique en qué consistió la actividad y su grado de participación en la misma.

Numerar en cada ítem las actividades que se detallan.

### 7.1 Proyectos de extensión

### 7.2 Convenios

### 7.3 Cursos de extensión

### 7.4 Artículos de divulgación

### 7.5 Conferencias, charlas y actividades de divulgación

## **7.6 Otros**

### **8 - Actividades de Gobierno y Gestión Universitaria**

Seleccione hasta las 5 más relevantes.

### **9 - Actividades Profesionales y/o laborales**

Seleccione las 5 más relevantes.

### **10 - Otras Actividades**