

Sumario

FUNCIONES DEL RESUMEN.....	1
CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE RESUMIR Y SINTETIZAR?.....	1
ESTRUCTURA DE RESÚMENES PROPUESTOS POR DIFERENTES NORMAS.....	2
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA.....	2
TEXTO Y CONTEXTO ESTRUCTURA DEL RESUMEN.....	3
UFPEL MODELO DE RESUMEN.....	3
APA MODELO PARA EL RESUMEN.....	3
ELSEVIER.....	4
Referencias bibliográficas.....	5

FORMATO IMRD Para Resúmenes

Resumen “debe ser un texto que informe completamente y de forma concisa sobre los resultados de la investigación, sin necesidad de recurrir al texto completo; el estilo de escritura debe ser muy preciso y puntual” (1)

QUÉ ES EL FORMATO IMRD?

Utilizar esta estructura de IMRD ampliamente reconocida, nos asegura que sea evaluable el artículo, comprensible y que este acorde a los estándares que a veces no están escritos pero que están implícitos.

Sin embargo hay otros modelos, que estructuran los datos en otros ordenes.

Tales como:

***AIMRaD**: Resumen, Introducción, Métodos, Resultados y Discusión.

***IRDyM**: Introducción, Resultados, Discusión y Métodos.

***IOMRyC**: Introducción, Objetivos, Metodos, Resultados, Conclusión.

Hay autores que plantean que la sigla IMRD y IMRAD son sinónimos, pero otros autores plantean una diferenciación agregando el análisis como una sección por separado, análisis de resultados, antes de la discusión. Fundamentan su opinión en que no es sólo mostrar los resultados obtenidos, sino hacer un análisis de los mismos como una sección aparte, aplicando diferentes técnicas y herramientas para desarrollar el análisis.

FUNCIONES DEL RESUMEN

Sus funciones más importantes son:

Debe introducir al lector sobre los contenidos desarrollados en el texto

Es un punto de acceso primario, para preseleccionar un texto y analizar si se ajusta ó no a los objetivos planteados en la búsqueda.

CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE RESUMIR Y SINTETIZAR?

El resumen es una exposición sobre el tema investigado

Sintetizar implica analizar el contenido, reduciéndolo a unas pocas líneas que sean fiel al texto del artículo.

CUÁNTAS PALABRAS DEBE CONTENER UN RESUMEN?

Los resúmenes deben desarrollar desde 150 palabras hasta 500, nunca menos de 100 palabras.

El resumen debe reflejar el contenido del artículo, sin tener que consultar el artículo completo para entender de que se habla. Ya que el resumen es un punto de acceso y análisis para definir su pertinencia o no con respecto a la pregunta planteada de búsqueda.

ESTRUCTURA DE RESÚMENES PROPUESTOS POR DIFERENTES NORMAS

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA (2)

El resumen es una síntesis del contenido esencial del TFG/TFM, una representación abreviada y precisa del contenido del documento, sin interpretación ni crítica, que ayuda al lector a decidir la lectura o no del texto completo

El resumen debe reflejar los objetivos, la metodología, los resultados y las conclusiones más importantes del TFG/TFM, empleando una terminología normalizada de la materia.

Características del resumen:

*Brevedad: La extensión debe estar entre las **150-200 palabras**.

*Autonomía: El resumen tiene que ser un texto coherente y se tiene que entender por sí solo, de forma independiente del texto base.

*Precisión: Debe recoger los conceptos más importantes del documento

*Claridad: El resumen debe ser comprensible, sencillo e informativo.

*Fidelidad al TFG/TFM original: El resumen ha de reflejar el contenido del original, sin introducir variaciones, ni interpretaciones.

Recomendaciones a seguir

- Empezar con la idea más importante del trabajo, pero no repitiendo el título del trabajo de pasaje de grado.
- Redactar en tercera persona, en forma impersonal., utilizando la voz activa y el tiempo presente: “Se describe, se revisa...”
- Cuidar especialmente la corrección ortográfica, y los signos de puntuación.
- Emplear terminología profesional, pero evitando tecnicismos y abreviaturas.
- Intentar redactar el resumen en un sólo párrafo, utilizando frases cortas.

- No incluir valoraciones subjetivas, ni motivaciones personales que justifiquen el trabajo, etc.
- Evitar frases inútiles y expresiones vagas
- Evitar palabras ambiguas, con un significado que se pueda confundir.
- Evitar superlativos, adjetivos innecesarios y aclaraciones información obvia.
- No hacer referencias particulares a un gráfico o imagen.

TEXTO Y CONTEXTO ESTRUCTURA DEL RESUMEN (3)

RESUMEN

Propósito: presentado de la misma manera que se define en la introducción. No incluir justificaciones del estudio.

Método: debe incluir el diseño del estudio tal como se presenta en el método de estudio, lugar del estudio, incluida la ciudad, Brasil; tipo y período de recopilación de datos y tipo de análisis.

Resultados: describir brevemente los principales resultados del estudio

Conclusión: presentar la contribución del estudio.

DESCRIPTORES: incluir de cinco a ocho descriptores en el idioma original, separados por un punto. Para determinarlos, consulte la lista de Descriptores de Ciencias de la Salud (DeCS), en <http://decs.bvs.br> o los Medical Subject Headings (MeSH) del Index Medicus. Disponibles en: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/malla>

UFPEL MODELO DE RESUMEN (4)

Cantidad de palabras de **150 hasta 500**.

Se redacta en un unico parrafo.

Debe contener el objetivo, resultado y las conclusiones del trabajo.

Las palabras claves utilizando las descriptores DECS.

APA MODELO PARA EL RESUMEN (5)

Un resumen debe ser un texto breve y claro sobre el contenido de tu artículo. Debe permitir a los lectores entender el contenido de un artículo rápidamente y, así como el título, debe estar escrito de tal modo que personas puedan encontrarlo cuando busquen desde las bases de datos el asunto de tu texto.

El resumen es una de las partes más importantes de tu artículo. La mayoría de los lectores tienen su primer contacto con un artículo al leer el resumen. Y si están buscando alguna información entre varios textos, por lo general van a realizar una comparación con otros resúmenes. Los lectores, muy a menudo, van a tomar su decisión sobre que artículo leer completamente al leer el resumen.

Características

Entre las características de un buen resumen debe ser:

- preciso: asegúrese de que el resumen refleje el propósito y el contenido del manuscrito. No incluya ninguna información que no aparezca en el cuerpo de tu manuscrito. Si el estudio amplía o replica alguna investigación previa, anótela en el resumen y cite el nombre del autor y el año del texto correspondiente.

- no evaluativo: informe en vez de evaluar. No debes hacer comentarios sobre lo que está en el cuerpo del manuscrito. Concéntrate en informar.

- coherente y legible: utilice un lenguaje preciso y conciso. Utilice la voz activa en vez de la voz pasiva (por ejemplo, investigado en vez de una investigación de; “Los autores presentaron los resultados” en vez “Los resultados fueron presentados”).

- conciso: sea breve y haga que cada oración sea lo más informativa posible.

Comienza el resumen con los puntos más importantes. No desperdicias espacio repitiendo el título. Incluye en el resumen los hallazgos más importantes. Use las palabras específicas en su resumen que cree que su audiencia usará en sus búsquedas electrónicas.

ELSEVIER (6)

Características:

El resumen es su oportunidad de describir su investigación en **200 palabras**: así que úsalo sabiamente.

El conjunto Título y resumen deben poder ser el reflejo del contenido, para que luego pueda evaluarse si este artículo es útil ó no.

El resumen debe resumir el problema u objetivo de su investigación, y su método, resultados y conclusiones.

Un resumen no incluir referencias, figuras o tablas. Debe mencionar cada importante, sección del artículo, con suficientes detalles para que los lectores decidan si o no leer todo el documento.

HERRAMIENTAS PARA EVALUAR UN RESÚMEN

Recomendamos aplicar la tabla 2 de PRISMA como un ejercicio previo a enviar el artículo a revistas.

La lista de verificación PRISMA 2020 te puede ayudar:

- *Evaluar los contenidos de tú resúmenes

- *Evaluar que contenidos debe tener tú resumen

- *Sirve para realizar autoevaluaciones de la estructura y construcción de un resumen, para analizar que cambios o no deban hacerse

Enlace link a PRISMA 2020 para revisiones

http://www.prisma-statement.org/documents/PRISMA_2020_Spanish.pdf

Este documento está en español

Este documento indica como debe ser aplicado

Este documento tiene las tablas que deben aplicarse para las diferentes secciones del artículo

Referencias bibliográficas

1. Salamanca O. Cómo escribir un artículo científico. CES Med [Internet]. 2020 [citado 3 de mayo de 2023];34(2):169-76. Disponible en: <https://revistas.ces.edu.co/index.php/medicina/article/view/5598>
2. Biblioteca Campus. Gandia. Consejos para la redacción del resumen y las palabras clave. Valencia: UPV; 2019. [consultado: 11 abr. 2023]. Disponible en: <https://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/48337/Resumen%20y%20palabras%20clave.pdf>
3. Revista Texto y Contexto. Normas e instruções para submissão dos manuscritos. [consultado: 11 abr. 2023]. Disponible en: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/textoecontexto/instru2>
4. Manual de normas UFPel para trabalhos acadêmicos [livro eletrônico]: revisão Aline Herbstrith Batista, Dafne Silva de Freitas e Patrícia de Borba Pereira. - Pelotas: Editora da UFPel, 2019. [consultado: 11 abr. 2023]. Disponible: <https://wp.ufpel.edu.br/sisbi/files/2019/06/Manual.pdf>
5. American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). [consultado: 11 abr. 2023]. Disponible en: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>.
6. Elsevier. Understanding The Publishing Process: How to publish in scholarly journals. [consultado: 11 abr. 2023]. Disponible en: https://www.elsevier.com/_data/assets/pdf_file/0008/185687/Understanding-the-Publishing-Process_May2017_web-1.pdf.