



CENUR LITORAL NORTE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Recibí la inscripción de \_\_\_\_\_ como concursante, al llamado cuyas bases figuran a continuación.

El Tribunal que entenderá en el presente llamado a concurso, está conformado por los siguientes integrantes:

PROF. MG. INÉS UMPIERREZ – PROF. AGDA. MG. ANDREA PRINCISGH – PROF. ADJ. MG. LETICIA BENELLI

SELLO

Firma Funcionario

### **BASES ADMINISTRACIÓN – CENUR LITORAL NORTE**

#### **Características del cargo:**

**Grado: 2 // Horas semanales: 24 hs // Carácter: Efectivo // Cargo: 2094**  
**Llamado de oposición y méritos // Denominación del cargo: Docente Asistente**

#### **PRE- INSCRIPCIÓN POR FORMULARIO WEB**

##### **PERÍODO**

Apertura – 13 de julio de 2020  
Cierre -- 27 de julio de 2020 inclusive  
Horario -- hasta las 23:59 hs

**No se aceptarán inscripciones fuera de plazo, o que incumplan los requisitos que se establecen en las bases del presente llamado.**

**Se deja constancia que la dirección de correo electrónico que se brinde en el formulario de inscripción al llamado, se considerará válida para todas las notificaciones personales que correspondiere realizar.**

##### **REQUISITOS ESPECÍFICOS DE INSCRIPCIÓN**

*Es condición esencial para inscribirse en un concurso, el tener en el momento de efectuarse la inscripción todas las condiciones generales y especiales para la designación en el puesto vacante.(Art. 2 – Ordenanza de Concursos)*

- ✓ **C.I.** vigente (original y copia)
- ✓ **CURRICULUM VITAE válido como DECLARACIÓN JURADA** (2 copias)  
Una copia del Curriculum Vitae debe tener pegado un timbre profesional de \$190. La ausencia del mismo, no hará posible considerar la solicitud de inscripción como válida.  
Asimismo, el Curriculum Vitae que se entregue, deberá contener toda la información necesaria, para que los integrantes del tribunal puedan evaluar y puntuar los méritos que allí se indiquen (constancias a Congresos, Encuentros, Talleres, etc.; certificados de trabajo; evaluaciones de desempeño laboral; investigaciones; trabajos de extensión; constancias de cursos realizados; etc). Tenga presente, que los integrantes del tribunal, están habilitados para solicitarle en cualquier momento, la presentación de los certificados originales, que lucen en el punteo del Curriculum Vitae entregado. La falsedad de la información vertida en el mismo, será considerado como falta grave.

En el Curriculum Vitae **DEBE ESTAR CLARAMENTE ESPECIFICADA** la siguiente información, la cual es específica para la inscripción al llamado

- A) Título de Licenciado en Enfermería, expedido por Udelar, habilitado por el Ministerio de Salud
- B) Ejercicio profesional documentado en áreas asistenciales de nivel intra o extra hospitalarias.
- C) Experiencia docente documentada en el área de Administración de servicios de salud.
- D) Residencia en la región

#### **SE VALORARÁ:**

- A- Actividad documentada de formación pos-básica en el área
- B- Actuación documentada en Investigación y Tecnologías de la Información y Comunicación.

#### **PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN**

Durante el plazo de pre-inscripción, usted deberá completar el formulario de pre-inscripción que figura en <https://www.fenf.edu.uy/index.php/llamados-abiertos/> (La ruta es: ingresar en [www.fenf.edu.uy/](http://www.fenf.edu.uy/) Ir a Gestión y Servicios / Departamento de Recursos Humanos / Concursos / Llamados Abiertos)

En dicho formulario, está explicado cómo debe proceder para pre-inscribirse al llamado.

A medida que vayan llegando solicitudes de pre-inscripción a Sección Concursos, se enviará un correo electrónico a la dirección que figura en la pre-inscripción, la fecha y la hora en la que deberá presentarse en Sección Concursos para efectivizar la inscripción, entregando toda la documentación solicitada.

Debido a la situación sanitaria en la que nos encontramos, Ud. deberá:

- a) Ser PUNTUAL con el horario asignado. El no cumplimiento del horario, hará que NO se reciba la inscripción, pudiendo coordinar por una única vez más, una nueva fecha y hora de entrega.
- b) Utilizar TAPABOCAS en todo momento
- c) Concurrir UNA SOLA PERSONA

#### **TOMA DE POSESIÓN**

Una vez finalizado el plazo de inscripción, todos los méritos serán evaluados por el Tribunal que entiende en el presente Llamado a Concurso.

Una vez elaborada la propuesta si hay orden de prelación con postulantes con méritos y propuestas suficientes para el acceso al cargo (igual puntaje), el tribunal podrá realizar una entrevista complementaria a los efectos de confeccionar el orden de prelación final.

Cuando el Consejo homologue el fallo, se notificará a cada uno de los concursantes sobre el resultado del mismo, siendo la toma de posesión del cargo, lo antes posible.

#### **PERFIL DEL CARGO**

Art. 1 – Son funciones docentes:

- **La enseñanza TEÓRICA y CLÍNICA:** están comprendidas en este concepto las actividades tendientes a orientar a estudiantes, egresados e investigadores en su proceso de capacitación, mediante la docencia curricular o especial, las obras didácticas u otros medios para lograr tal propósito.
- **La investigación:** en todas las ramas del conocimiento y de sus aplicaciones.
- **Otras formas de actividad creadora** cuando sean subsidiarias de la enseñanza o la investigación
- Las siguientes, en cuanto tiendan al cumplimiento de los Fines de la Universidad establecidos en la Ley N° 12549:
  - a) Dirección de servicios universitarios, colaboración con tal dirección y con los órganos universitarios.
  - b) Extensión cultural y participación en la formulación, estudio y resolución de problemas de interés público.
  - c) Asistencia técnica dentro y fuera de la Universidad.

(Estatuto del Personal Docente)

Art. 2 – (...) **Grado 2** □ Se ejercerán sobre todo tareas de colaboración, orientadas hacia la formación del docente, pero a diferencia del Grado 1, se requerirán conocimientos profundos en uno o más aspectos de la disciplina. Se procurará encomendar al docente tareas que requieran iniciativa, responsabilidad y realizaciones personales.

(Ordenanza de Organización Docente)

## **ASIGNACIÓN DE MÉRITOS**

Todos los concursantes designados por el Tribunal y homologada dicha lista por el Consejo de Facultad, recibirán una certificación de haber participado en el Llamado a Concurso, válida como mérito ante cualquier futuro Concurso o Llamado a Aspirantes.

## **CONSERVACION DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

La Institución NO asume la responsabilidad de la conservación de los méritos presentados, una vez VENCIDO EL PLAZO DE LOS 60 DÍAS POSTERIORES A LA RESOLUCIÓN FINAL DEL CONSEJO

***NO SE PUEDE TOMAR POSESIÓN DEL CARGO, HASTA TANTO EL CONSEJO NO REALICE LA DESIGNACIÓN CORRESPONDIENTE.***

***SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE, NO HABRÁ PAGO DE HABERES CON RETROACTIVIDAD A LA FECHA DE LA TOMA DE POSESIÓN.***

## **ART. 6 – NOTIFICACIÓN PERSONAL**

Corresponde notificación personal (...) a los concursantes, aspirantes inscriptos (...), de los actos del respectivo procedimiento, hasta su conclusión (Ordenanza de Actos Administrativos)

\*\*\*\*\*

---

## **TEMARIO de la PRUEBA ESCRITA y de la PRUEBA PRÁCTICA**

Para aspirar al cargo de docente Asistente Enfermero del Departamento, se realizará un Concurso de Méritos y Pruebas (según Ordenanza de Organización de los Servicios Docentes, CDC,1993)  
Las pruebas serán dos, una escrita y otra práctica

### **La Prueba escrita consiste en:**

\* El desarrollo libre de un tema seleccionado al azar de un bolillero

### **La Prueba práctica consiste en:**

\* La planificación de una actividad educativa sobre un tema seleccionado al azar de un bolillero.

## **PRUEBA ESCRITA**

En presencia del tribunal designado, se extraerá de un bolillero, una (1) bolilla, cuyo número corresponda al temario estipulado para el concurso (Prueba Escrita) de Docente Asistente Enfermero del Departamento, procediendo los concursantes al desarrollo libre del tema.  
Dispondrán para el mismo de hasta dos (2) horas.

### **BOLILLADO DE PRUEBA ESCRITA**

### **Orientaciones para la preparación de la Prueba Escrita:**

*El concursante puede desarrollar un marco teórico del tema seleccionado, conceptualizar, definir la importancia del tema para el área específica y su relevancia para nuestro país, planes de educación, citar referencias bibliográficas de investigaciones al respecto, así como también abocarse al cuidado directo en aquellos temas que así lo permitan.*

***1) Organización del Sector Salud: Sistema Nacional Integrado de Salud – Finalidad y principios que lo sustentan.***

***2) Teorías de sistemas y su aplicación en la administración***

***3) Administración – Concepto y etapas***

*4) APS y Determinantes de Salud*

*5) Diagnóstico administrativo y programación.*

*6) Proceso de atención de enfermería*

*7) Gestión de cuidados y gestión de servicios de enfermería*

*8) Administración de recursos humanos, materiales y financieros*

*9) Concepto de calidad e indicadores de evaluación de calidad.*

## **PRUEBA PRÁCTICA**

En presencia del tribunal designado, se extraerá, una (1) bolilla cuyo número corresponda al temario estipulado para el concurso (Prueba Práctica) de Docente Asistente Enfermero del Departamento, procediendo los concursantes a la elaboración una propuesta de actividad educativa. Dispondrán para el mismo de hasta una (1) horas.

### Orientaciones para la Prueba Práctica:

*El concursante enfocará el tema seleccionado para el dictado de una clase de Grado de 1 hora de duración, destinada a un grupo de 40 estudiantes.*

### Características del cargo:

El Docente Asistente Enfermero a la Cátedra realizará las funciones inherentes al cargo dentro del marco del Plan de estudios vigente. (docencia, investigación, extensión y cogobierno institucional)

En forma específica:

- ✓ Realizará enseñanza en forma directa en aula y en experiencias prácticas en temas concernientes a la Cátedra.
- ✓ Realizará las experiencias prácticas con los estudiantes que se le designen en los cursos correspondientes.
- ✓ Realizará las evaluaciones correspondientes a las actividades desarrolladas.
- ✓ Participará en los períodos de exámenes de las asignaturas de los módulos
- ✓ Elevará informes de todas las actividades desarrolladas.
- ✓ Mantendrá un sistema de registros acorde con la actividad realizada
- ✓ Trabajará en conjunto con los demás docentes del equipo en tareas de docencia e investigación y gobierno institucional
- ✓ Participará en los proyectos de investigación definidos por la Cátedra.
- ✓ Realizará intercambios con instituciones del sector salud, educación o afines, para propender a un enriquecimiento de las actividades de la institución.
- ✓ Se mantendrá actualizado en aquellas temáticas referentes a la especialidad.
- ✓ Representará a la Cátedra en las instancias en que se le solicite.