



Comunicado uso de Salas Virtuales

Las reservas para las salas virtuales (Webex y ZOOM) deberán dirigirse a los siguientes correos:

Grado: salones@fenf.edu.uy

Posgrado : especialidades@fenf.edu.uy, maestrias@fenf.edu.uy,
posgrado@fenf.edu.uy

Utilización de Salas Virtuales

Una vez realizada la solicitud de reserva de las salas virtuales y agendada, el docente que dicte el curso será el responsable de abrir y cerrar la salas.

Sala ZOOM

Una vez agenda la Sala ZOOM, se enviará por correo los datos de la Sala.

Recordatorio:

Es importante cerrar la cesión de la Sala Virtual al finalizar su reunión.

Si la sesión queda abierta imposibilita que otro docente agendado pueda utilizar la misma Sala.

Cierre de las Salas Virtuales

En Salas Webex Pestañas: FENF, Cerrar sesión

En Salas ZOOM: Icono Perfil - SALIR

Agradecemos nos envíen mail referente a dudas que puedan surgir.

Saludos

Fenf Comunicación