



Montevideo, _____ de _____ de 2017

Recibí la inscripción de _____ como aspirante, a un cargo, Escalafón G, Grado 1, 20 hs. semanales, para el Departamento Niño y Adolescente

La Comisión Asesora, que entenderá en el presente Llamado a Aspirantes, está conformado por los siguientes integrantes:

PROF. AGDA. ANNALET VIERA – PROF. ADJ. CAROLAYN NASSIF – PROF. ADJ. PATRICIA GALEANO
--

SELLO

Firma Funcionario

BASES NIÑO y ADOLESCENTE
Grado 1, 20 hrs. semanales, carácter Interino

Se llama a aspirantes para la provisión del cargo, escalafón G, Grado 1, 20 hs semanales, carácter Interino, Ayudante para el Departamento de Niño y Adolescente

INSCRIPCIÓN

Apertura – 27 de marzo de 2017
Cierre -- 18 de abril de 2017 inclusive
Horario -- 09:00 a 13:00 hs
Lugar de inscripción -- Jaime Cibils 2810

En caso de que el día de cierre coincida con alguna medida sindical o situación de fuerza mayor que impida la recepción de inscripciones, el plazo se extiende automáticamente hasta las 13:00 horas del día hábil inmediato siguiente.

No se aceptarán inscripciones fuera de plazo, o que incumplan los requisitos que se establecen en las bases del presente llamado.

Se deja constancia que la dirección de correo electrónico que se brinde en el formulario de inscripción al llamado, se considerará válida para todas las notificaciones personales que correspondiere realizar.

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE INSCRIPCIÓN

Es condición esencial para inscribirse en un concurso, el tener en el momento de efectuarse la inscripción todas las condiciones generales y especiales para la designación en el puesto vacante. (Art. 2 – Ordenanza de Concursos)

Tener aprobado Enfermería en la Atención de pacientes en estado crítico de salud (EXCLUYENTE)
Formación en informática y manejo de tecnologías de la información y plataformas virtuales (EXCLUYENTE)

REQUISITOS GENERALES DE INSCRIPCIÓN

- ✓ **ESCOLARIDAD ORIGINAL – IMPRESCINDIBLE** (La misma debe tener una vigencia máxima de UN MES a la fecha de cierre del llamado)
- ✓ **C.I. vigente** (original y copia)
- ✓ **CURRICULUM VITAE** (2 copias)
- ✓ **RELACIÓN DE MÉRITOS -IMPRESCINDIBLE** la presentación de originales y copias. Las copias para autenticar deben ser presentadas en el mismo orden que los originales. De lo contrario, no se aceptará la inscripción.

a) ESCOLARIDAD ORIGINAL

b) ASISTENCIA A CURSOS, Seminarios, Congresos, Simposios, Talleres, Encuentros.

c) LABOR INVESTIGACIÓN

- *Especificar difusión (editorial o revista, lugar y fecha de la publicación y número de páginas)*

d) ACTIVIDAD DOCENTE

e) TAREAS DE EXTENSIÓN

- *Conducción y/o participación en labores de extensión universitaria dentro y fuera del ámbito universitario.*

f) INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO

- *Premios en concursos científicos o académicos*

g) ACTIVIDAD LABORAL

- *Cargos desempeñados en instituciones públicas o privadas, como Auxiliar de Enfermería*

h) GESTION UNIVERSITARIA

- *Co-gobierno y dirección*
- *Gestión de proyectos docentes y de investigación.*

No se aceptarán inscripciones fuera de plazo, o que incumplan los requisitos que se establezcan en las bases del presente llamado.

TOMA DE POSESIÓN

Una vez finalizado el plazo de inscripción, todos los méritos serán evaluados por la Comisión Asesora que entiende en el presente Llamado a Aspirantes.

Al momento de la evaluación, la Comisión Asesora tendrá en su poder los méritos presentados.

Una vez elaborada la propuesta si hay orden de prelación con postulantes con méritos y propuestas suficientes para el acceso al cargo (igual puntaje), la Comisión Asesora podrá realizar una entrevista complementaria a los efectos de confeccionar el orden de prelación final.

El acta consignará al candidato propuesto y podrá proponer un listado ordenado de los restantes aspirantes que a juicio de la Comisión Asesora reúna las condiciones necesarias para ejercer el cargo del llamado. Esta lista tendrá una vigencia de 1 año.

PERFIL DEL CARGO

Art. 1 – Son funciones docentes:

- **La enseñanza:** están comprendidas en este concepto las actividades tendientes a orientar a estudiantes, egresados o docentes e investigadores en su proceso de capacitación, mediante la docencia curricular o especial, las obras didácticas u otros medios para lograr tal propósito.
- **La investigación:** en todas las ramas del conocimiento y de sus aplicaciones.
- **Otras formas de actividad creadora** cuando sean subsidiarias de la enseñanza o la investigación
- Las siguientes, en cuanto tiendan al cumplimiento de los Fines de la Universidad establecidos en la Ley N° 12549:
 - Dirección de servicios universitarios, colaboración con tal dirección y con los órganos universitarios.
 - Extensión cultural y participación en la formulación, estudio y resolución de problemas de interés público.
 - Asistencia técnica dentro y fuera de la Universidad.

(Estatuto del Personal Docente)

Art. 2 – (...) **Grado 1** ^z El docente Grado 1, actuará siempre bajo la dirección de docentes de grado superior, asistiendo a grupos pequeños de estudiantes. Podrá desempeñar además las otras funciones docentes especificadas en el artículo 1 del Estatuto del Personal Docente, siempre que éstas estén orientadas fundamentalmente hacia su propia formación.

(Ordenanza de Organización Docente)

CARGA HORARIA – HORARIO

La CARGA HORARIA será de 20 hs. semanales.

El HORARIO será fijado de acuerdo a la necesidad del Servicio.

ASIGNACIÓN DE MÉRITOS

Todos los aspirantes propuestos por la Comisión Asesora y aprobada dicha lista por el Consejo de Facultad, recibirán una certificación de haber participado en el Llamado a Aspirantes, válida como mérito ante cualquier futuro Concurso o Llamado a Aspirantes.

CONSERVACION DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

La Institución NO asume la responsabilidad de la conservación de los méritos presentados, una vez VENCIDO EL PLAZO DE LOS 60 DÍAS POSTERIORES A LA RESOLUCIÓN FINAL DEL CONSEJO

NO SE PUEDE TOMAR POSESIÓN DEL CARGO, HASTA TANTO EL CONSEJO NO REALICE LA DESIGNACIÓN CORRESPONDIENTE.

SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE, NO HABRÁ PAGO DE HABERES CON RETROACTIVIDAD A LA FECHA DE LA TOMA DE POSESIÓN.

ART. 6 – NOTIFICACIÓN PERSONAL

Corresponde notificación personal (...) a los concursantes, aspirantes inscriptos (...), de los actos del respectivo procedimiento, hasta su conclusión
(Ordenanza de Actos Administrativos)

Tratándose de personal DOCENTE, de los grados 1 a 3, el Estatuto del Personal Docente establece que no deben transcurrir más de 15 días entre la designación y la fecha en que asume funciones, salvo cuando el concurso o llamado a aspirantes haya finalizado en período de vacaciones curriculares o cuando se disponga otra cosa por resolución expresa del Consejo respectivo (Art. 31, literal b)
