



FIN



## Licencia de este documento:

Este documento está sujeto a la Licencia de Documentación Libre GNU (GFDL)1 haciendo la aclaración de que este documento, exceptuando la presente sección de licencia, NO contiene secciones invariables (dicho de otro modo, se puede cambiar cualquier parte de este documento salvo la presente declaración de licencia).



### Introducción

Este documento contiene las instrucciones de manejo básico de la plataforma web para la administración de encuestas en línea denominada encuesta.fenf.edu.uy.

Una plataforma de servicios en línea es una página web que permite el acceso diferenciado de los/as usuarios/as según su nivel de responsabilidad para la realización de una tarea compartida, los/as usuarios/as con privilegios de administración tendrán acceso a las diferentes opciones de gestión de la herramienta (según los permisos que se les haya conferido), sin embargo la mayoría de las personas que accederán a la página web únicamente podrán utilizar la herramienta (en este caso completar una encuesta), pero sin posibilidad de alterar aspecto alguno de la misma.







Acceso inicial

Para acceder a la plataforma sólo debe utilizar un navegador de Internet y en la barra de dirección digital la dirección http://encuesta.fenf.edu.uy



En la Web podemos ver si hay encuestan disponibles para poder acceder



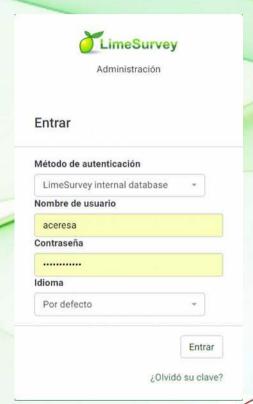
Una vez autenticada, la persona administradora accederá a las funciones de

diseño y gestión de las encuestas. Para que los resultados de la encuesta sean fidedignos es muy importante que se maneje el usuario y contraseña con la prudencia habitual de cualquier servicio en línea a través de Internet.

Para logearse como administrador de una encuesta.

Debe registrarse ceti@fenf.edu.uy

Dirección: http://encuesta.fenf.edu.uy/admin



Una vez autenticada, la persona administradora accederá a las funciones de diseño y gestión de las encuestas. Para que los resultados de la encuesta sean fidedignos es muy importante que se maneje el usuario y contraseña con la prudencia habitual de cualquier servicio en línea a través de Internet.

La primera tarea importante a llevar a cabo será realizar un diseño lo más completo posible, no sólo del listado de preguntas y posibles respuestas de la encuesta

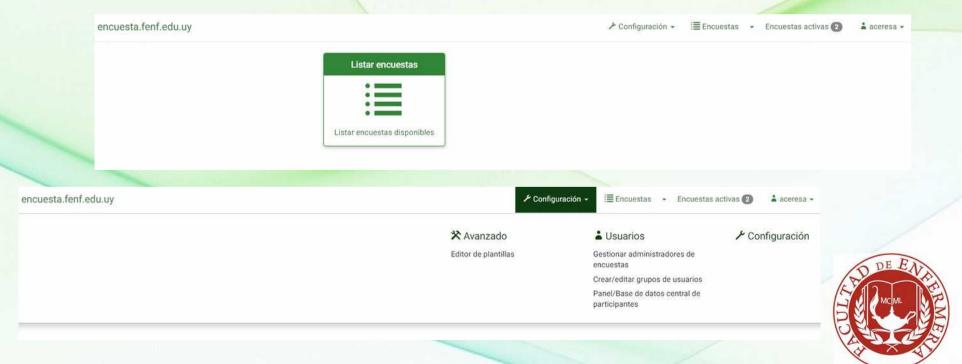
La segunda tarea, una vez que hemos realizado todo el diseño y creación de la encuesta, será la de activar dicha encuesta para que sea accesible por los usuarios.

La tercera tarea será la de recoger los resultados obtenidos y hacer el estudio pertinente. El sistema permite, como ya explicaremos más adelante, exportar dichos datos a otras plataformas estadísticas, así como estudiar las gráficas comparativas de los resultados según los grupos de preguntas definidos.

La cuarta tarea, y última, será la de expirar la encuesta, es decir, deshabilitar el acceso de los usuarios a la misma.

#### Menú de inicio

Las herramientas de administración son intuitivas y fáciles de usar dependiendo de los permisos de administración de la encuesta son los paneles que observaremos en el menú



Configuración

**Usuario** 

Gestionar Administradores de Cuentas

Desde allí podemos ver los usuarios

administradores de encuentas

**Crear Editar grupos de usuarios** 

Podemos crear grupos y agregar participantes a neutro nuevo grupo

Podemos ver los diferentes grupos de trabajo que existen en el sistema





Los grupos generales están creados en por el CeTI pero existe la posibilidad que cada administrador de encuentra genera su nuevo grupo y en el pueda asignar a los integrantes que estén definidos en la previamente



Si marcamos Añadir nuevo Grupo de Usuarios

Podemos crear un nuevo grupo con una descripción del grupo creado

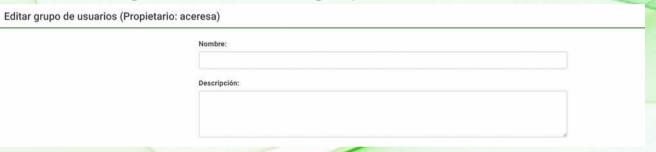


### Creación de nuevo Grupo

Después de crear el grupo podemos agregar participantes.

También mandar correos a los integrantes de ese grupo

Otorgar permisos sobre las encuestas



l l	
Miembros del grupo	
Descripción del grupo: sub grupo de trabajo	
Nombre de usuario	Correo electrónico
aceresa	aceresa@fenf.edu.uy
	Miembros del grupo  Descripción del grupo: sub grupo de trabajo  Nombre de usuario

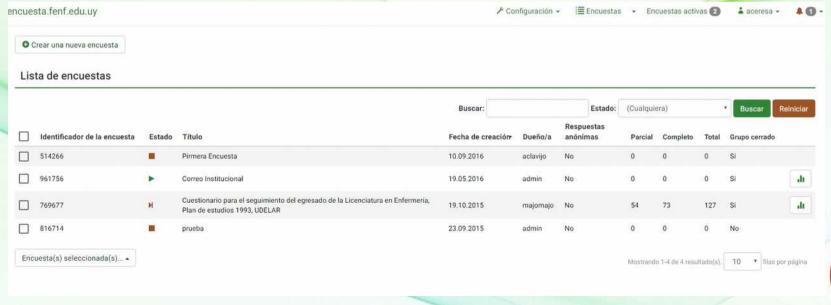


#### **Encuestas**

Podemos visualizar todas las encuestas y en que estado se encuentran en el sistema.

### Propietario Dueño de la encuesta

# Fecha de Creación Estado





#### Diseño de la encuesta

Una vez seleccionada la encuesta deseada, podemos observar que aparece una nueva barra de herramientas

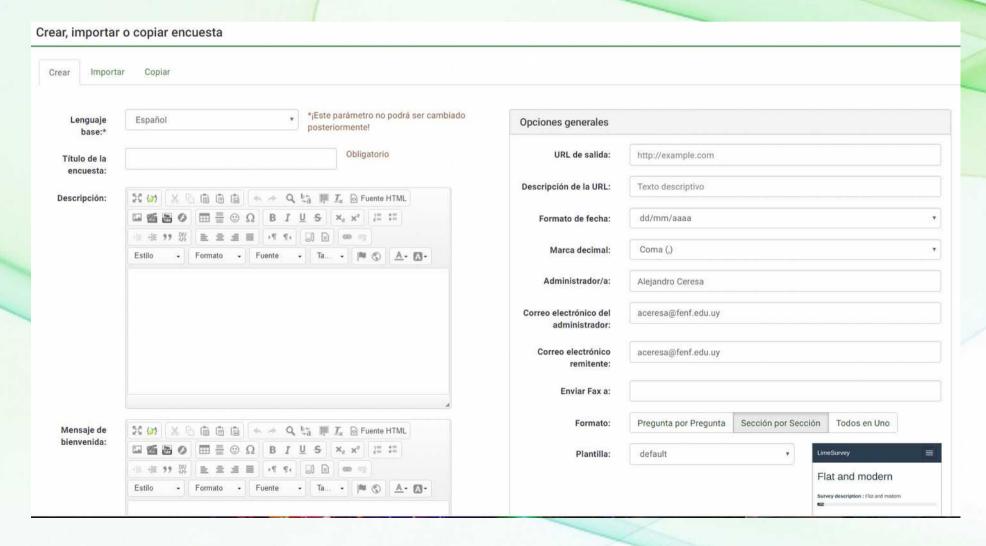
Activación/desactivación de la encuesta: este botón presenta dos gráficos, un cuadrado rojo y un triángulo verde, cada uno representando los estados posibles en los que puede encontrarse la encuesta:

No activado: se permite la edición de las preguntas de la encuesta pero nadie puede responder al cuestionario. Es el estado inicial de la encuesta.

**Activado:** puede procederse a la contestación del cuestionario. La adición o borrado de grupos de preguntas, preguntas, así como las respuestas posibles en preguntas con varias opciones estará bloqueada.

**Expirada:** en el caso de que en la encuesta se esté definida una fecha de expiración y ésta se haya alcanzado, el botón de estado tendrá la imagen a la derecha.

### Creación de una encuesta



En cuanto a la creación de una encuesta (botón ), son varios los campos que precisan ser rellenados, y aunque sólo el título es imprescindible, es muy importante prestar atención a todas las posibilidades que encuestas le ofrece:

Título: denominación corta de la encuesta.

**Descripción:** frase o párrafo que describa la encuesta con exactitud.

Bienvenida: Saludo de cortesía e instrucciones generales para la realización del

cuestionario a la persona encuestada.

Administrador, correo y fax del administrador: nombre completo, correo electrónico y fax de contacto con la persona que administra la encuesta.

Formato: tipo de planteamiento del cuestionario a la persona encuestada,

Pregunta por pregunta: se cambiará de pantalla por cada pregunta del cuestionario.

Aconsejable sólo en encuestas con muy pocas preguntas.

**Grupo por grupo:** se presentarán todas las preguntas pertenecientes al mismo grupo en cada pantalla. Es el formato más habitual.

**Todos en uno:** todas las preguntas se mostrarán en una sola pantalla. No es aconsejable tampoco en encuestas largas.

Plantilla: aspecto gráfico que tendrá la encuesta (colores, bordes, etc.)

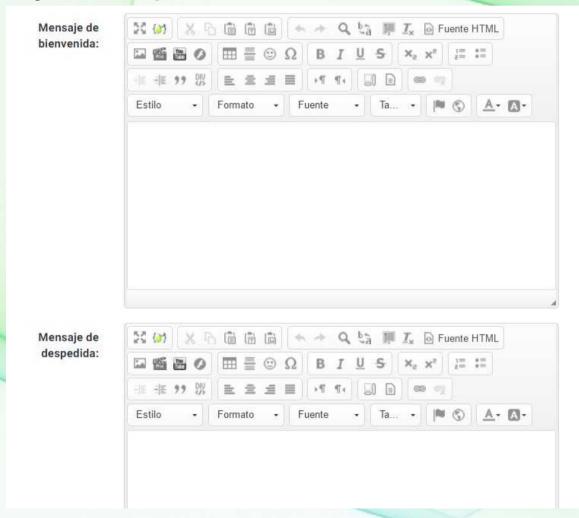
## Diseño de descripción

Lenguaje base:*	Español *¡Este parámetro no podrá ser cambi posteriormente!
Título de la encuesta:	Obligatorio
Descripción:	X (a) X A (ii) (iii) (iii) (iii) A A Q ba III Ix (iii) Fuente HTML
	$\blacksquare \stackrel{\bullet}{=} \bullet \bigcirc \square \stackrel{\bullet}{=} \oplus \square $
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Estilo - Formato - Fuente - Ta 🎮 🖏 🛕 - 🔼 -



Diseño de mensaje de Bienvenida

Diseño de mensaje de Despedida





## **Opciones generales**

URL de salida:	http://example.com		
escripción de la URL:	Texto descriptivo		
Formato de fecha:	dd/mm/aaaa		
Marca decimal:	Coma (,)		
Administrador/a:	Alejandro Ceresa		
correo electrónico del administrador:	aceresa@fenf.edu.uy		
Correo electrónico remitente:	aceresa@fenf.edu.uy		
Enviar Fax a:			
Formato:	Pregunta por Pregunta	Sección por Sección	Todos en Uno
Plantilla:	default	v Lim	eSurvey



## **Copiar Encuestas**

Crear, importar o copiar encuesta		
Crear Importar Copiar		
Seleccione la encuesta que desea copiar:	Por favor escoja	Obligatorio
Título de la nueva encuesta:		Obligatorio
id de la nueva encuesta:	Opcional	
¿Convertir enlaces a recursos y campos de expresión?	Activada  Desactivada	
¿Excluir cuotas?		
Excluir los permisos de la encuesta?		
¿Excluir respuestas?		
¿Reiniciar condiciones/relevancia?		
¿Reiniciar la fecha/hora de inicio/fin?		
	Copiar encuesta	



## Importar una Encuesta



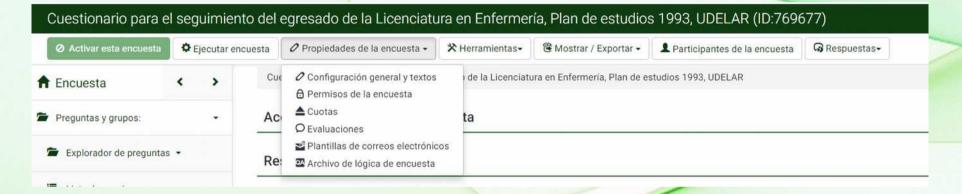


### Trabajando sobre una encuesta



Menú contextual de encuestas

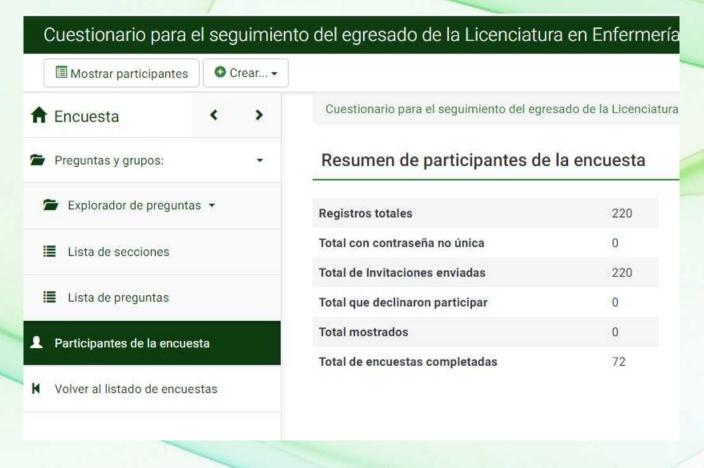
#### Propiedades de la encuesta



#### **Impresión**

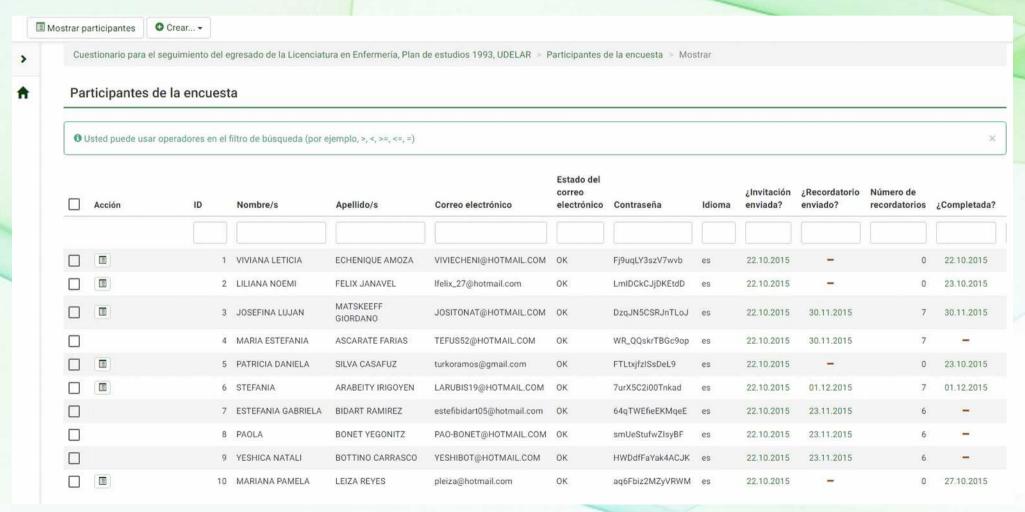


## Resumen de participantes de la encuesta





### Mostrar participantes de la encuesta



### **Estadísticas**









