

## Estrategias de búsqueda y recuperación efectiva de información científica

### **VIERNES 22 DE MAYO - 9:00 HS.**

<https://ebSCO-spanish.webex.com/ebSCO-spanish-sp/k2/j.php?MTID=t0739ae4b9088c9be9489da6fd9c0e773>

### **VIERNES 22 DE MAYO - 16:00 HS.**

<https://ebSCO-spanish.webex.com/ebSCO-spanish-sp/k2/j.php?MTID=tda00b29bdfd6e8d51dc810114549f582>

En caso de que se les solicite contraseña, la misma será: ebSCO (todo en minúsculas)

### **Características de la capacitación en línea**

Para participar de los cursos en línea primero se debe realizar la inscripción/registro en los enlaces de inscripción indicados para cada reunión. Una vez hecha la inscripción recibirá un mensaje automático en su correo electrónico conteniendo el enlace de acceso a la reunión y otras indicaciones. Si no recibiera ese mensaje casi inmediatamente, por favor revise la carpeta spam de su correo electrónico.

- Pueden conectarse desde cualquier lugar con acceso a Internet.
- **IMPORTANTE:** Verificar requerimientos del sistema Webex:  
<http://www.webex.es/support/support-system-requirements.html>
- Audio será vía Internet: Verificar el audio de sus computadores con anticipación. No se requiere audífonos, pero si lo dispone podrá usarlo.
- Se recomienda ingresar con 15 minutos de antelación para permitir la instalación automática del programa "Meeting Manager", que demora algunos segundos/minutos dependiendo de la velocidad de Internet.

### **INGRESO AL SISTEMA WEBEX**

1. En la hora señalada el día de la reunión, deberá hacer clic en el enlace de acceso al curso recibido posterior a haber realizado su inscripción.
2. En caso de requerirse deberá ingresar su nombre y apellido así como su correo electrónico
3. Se le solicitará activar el audio del Webex usando la ventana emergente.  
(Se recomienda el uso del audio del computador)

### **CÓMO ACTIVAR EL AUDIO DEL SISTEMA WEBEX?**

Luego de unirse a la sesión, aparecerá una ventana emergente pidiéndole seleccionar alguna de las opciones de audio disponible. Se sugiere la opción que dice LLAMAR USANDO LA COMPUTADORA.

Una vez finalizado el curso, recibirá una constancia de participación en forma electrónica.  
Consultas: [ngamarra@oce.edu.uy](mailto:ngamarra@oce.edu.uy)